



Comune di Zeri

Provincia di Massa Carrara

Relazione finale – Anno 2016

1. Presentazione e indice

La presente relazione intende esprimere alcune valutazioni sulla prima fase d' impostazione in forma associata con l' Unione comuni Montana Lunigiana del sistema di valutazione , trasparenza e integrità dei controlli interni ai sensi dell'art. 14 comma 4 lettera a) del D.Lgs n° 150/2009 nonché delle procedure attuate per assolvere agli obblighi relativi alla trasparenza e integrità ai sensi dell'art. 14 comma 4 lettera g) del decreto stesso.

2. Sintesi delle informazioni di interesse generale

Il Comune di Zeri nel corso dell'anno 2016 ha avuto n. 1 pensionamento per inabilità assoluta, fra gli operai, che sommati alle cessazioni e ai trasferimenti ad altri enti dal 2004 ad oggi ha dimezzato il personale dipendente. Il segretario è in convenzione con i Comuni di Pontremoli, Filattiera e Tresana ed il Comune di Zeri ne usufruisce per due giorni la settimana. Il responsabile dell'area Amministrativa – Contabile collocato a riposo da aprile 2008 è attualmente svolto dal vicesindaco del Comune senza percepire alcun compenso a seguito di decreto Sindacale.

Pertanto l' obiettivo principale che si è inteso perseguire è stato quello del mantenimento dei servizi al cittadino con le minori risorse economiche e umane a disposizione e allo stesso tempo quello di modificare e migliorare l'organizzazione dell'ente attraverso un migliore utilizzo delle risorse umane, una rideterminazione del carico di lavoro di ciascuno e una miglior distribuzione delle responsabilità. Legato al precedente obiettivo e a seguito del blocco degli aumenti dei tributi, delle addizionali e delle aliquote ai sensi dell'art. 1 comma 7 del D.L 93/2008 e suc. modificazioni, l'ente si è posto come obiettivo il miglioramento dell'attività accertativa al fine di recuperare l'evasione fiscale e mantenere gli stessi livelli di servizio

Macro ambiti di misurazione e valutazione (Del. 104/10)	Ambiti di performance organizzativa (art. 8 del D. Lgs. 150/09)	
<p>Grado di attuazione dei programmi e connessi impatti sui bisogni</p>	<p><i>Gli obiettivi di seguito riportati, tradotti in obiettivi assegnati ai singoli capi settori con delibera n°40 del 30/07/2016, e che di seguito si riportano , sono stati compiutamente raggiunti</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) <i>Mantenimento delle strutture e dei servizi esistenti</i> 2) <i>Recupero evasione ed elusione tributi comunali</i> 3) <i>Realizzate le opere per la messa in sicurezza della viabilità comunale;</i> 4) <i>Indizione ed affidamento lavori gara di appalto per la frana di Patigno;</i> 5) <i>Chiusura lavoro adeguamento sismico del plesso scolastico di Coloretta;</i> 6) <i>Approvazione progetto nuova numerazione civica;</i> 7) <i>Approvazione progetto ringhiera di protezione area antistante il palazzo comunale;</i> 8) <i>Bonifica discarica abusiva di lastre di amianto loc.piagna Rossa e Passo del Rastrello;</i> 9) <i>Rispetto vincoli del pareggio di bilancio</i> 	PROCESSI
	<p>Riguardo la situazione sopra esposta l'ente pur avendo ridotto il personale in servizio ha garantito l'orario di apertura degli uffici attraverso una riorganizzazione delle competenze dei vari dipendenti e soprattutto attraverso una collaborazione tra i vari uffici. Tutti i servizi di competenza comunale , mense, trasporto, manutenzione immobili ,cimiteri , pulizia delle strade e delle pubbliche piazze, manutenzione rete idrica e acquedotti comunali, fognature comunali, sono stati svolti interamente dal personale comunale.</p>	OUTCOME
<p>Portafoglio dei servizi erogati</p>	<p>Essendo un ente di piccole dimensioni, dove attivare percorsi di valutazione del grado di soddisfazione dell'utente risulterebbe gravoso e non economicamente conveniente, gli utenti hanno manifestato direttamente agli amministratori locali la soddisfazione per la professionalità e la flessibilità, oltre che per la disponibilità, dei dipendenti comunali nel front-office. Il Sindaco riceve la popolazione su appuntamento e il martedì è presente il vicesindaco.</p>	RISULTATI
	<p>Nel corso dell'anno 2016 sono stati erogati</p>	OUTPUT

Macro ambiti di misurazione e valutazione (Del. 104/10)	Ambiti di performance organizzativa (art. 8 del D. Lgs. 150/09)	
	<p>complessivamente circa n. 4000 pasti scolastici, sono stati trasportati quotidianamente n° 40 alunni. Sono state presentate n° 98 Scia. Sono stati protocollati n°6692 documenti. Sono state emessi n. 3200 avvisi di pagamento TA.RI e n. 1454 fatture del servizio idrico, controllate 250 anagrafiche ed effettuati n. 161 accertamenti ICI/IMU, rilasciate 135 carte d'identità, gestite n. 135 variazioni anagrafiche e registrati n. 103 eventi di stato civile, approvati n. 2 progetti esecutivi.</p>	
	<p>Gli obiettivi assegnati ai responsabili sono stati regolarmente monitorati attraverso relazioni inviate all'organismo indipendente di valutazione e sono stati misurati attraverso indici prestabiliti. Alla fine dell'anno i piani e i programmi sono stati sostanzialmente realizzati.</p>	PROCESSI
Stato di salute dell'amministrazione	<p>Le posizioni organizzative hanno assegnato parte dei propri obiettivi al ridotto numero di collaboratori e, insieme a questi, pur in carenza di risorse destinate alla formazione, hanno compiuto un rilevante sforzo per adeguarsi alle normative vigenti nei vari settori che, notoriamente, sono in costante evoluzione. Su questo terreno un ruolo fondamentale lo ha svolto l'Unione dei comuni attraverso il servizio associato di formazione.</p>	PROCESSI
	<p>Il sito internet e soprattutto l'albo on line, implementati nel 2013, sono stati rivisitati migliorandone la consultabilità a beneficio innanzitutto dei cittadini.</p>	PROCESSI

3. Adeguamento dell'ente al Decreto Legislativo n°150/2009

- Il Sistema di misurazione e di valutazione delle performance è stato approvato con delibera di giunta municipale tenendo in debito conto l'ampio dibattito che si è svolto a livello nazionale sull'argomento. A livello decentrato la suddivisione in due fasce è stata accolta da tutte le componenti della commissione trattante.

4. Dati informativi sull'organizzazione

Il Comune di Zeri ha una struttura organizzativa articolata in tre Settori dell'area amministrativa che di quella Contabile il settore è stato unificato in settore Amministrativo - Contabile, ciascuno dei quali ha un Responsabile:

Settore n.1- Area Amministrativa/Contabile - attualmente ricoperto dal responsabile Rag. Andrea Benelli (Vicesindaco dell'Ente che pertanto *non percepisce alcun compenso*).

Settore n.2 Area Tecnica – Manutentiva - Lavori Pubblici Geom. Giuliano Lorenzelli

Settore n.3 Area Urbanistica – Tutela Ambientale Arch. Ruggero Pezzati

La dotazione organica dell'Ente è di n. 23 posti di cui 10 posti occupati al 31/12/2016 (n. 1 part-time a 32 ore settimanali) .

La maggior parte dei servizi sono svolti internamente con personale dipendente (trasporto, pulizia strade e piazze, manutenzione cimiteri, rete idrica e manutenzione acquedotti e fognature ecc.)

Alcune delle funzioni sono svolte in forma delegata: servizi sociali(ASL n.1), gestione case popolari (ERP).

I servizi gestiti in forma associata con la Unione dei Comuni Montana Lunigiana sono: polizia municipale, canile comprensoriale, servizio statistico, risorse umane, controllo interno, impatto ambientale, vincolo idrogeologico, catasto boschi e percorsi forestali, procedimenti per abbattimento barriere architettoniche, espropriazioni per pubblica utilità, Sportello unico attività produttive.

Si è ricorso a n. 1 contratto di lavoro flessibile autista scuolabus per 6 mesi durante l'anno 2016 per poter garantire il servizio di trasporto scolastico.

1 Analisi caratteri qualitativi/quantitativi

Indicatori		
Età media del personale (anni)	31.12.2015	31.12.2016
	54	54

Età media dei dirigenti (anni)	31.12.2015	31.12.2015
	56	57
Tasso di crescita di personale	2013/2015	2014/2016
	0	0
% di dipendenti in possesso di laurea	31.12.2015	31.12.2015
	18,18%	20%
% di dirigenti in possesso di laurea	31.12.2015	31.12.2016
	33,33%	33,33%
Ore di formazione (media per dipendente)	2012/2014	2013/2015
	2	1
Turnover del personale	2013/2015	2014/2016
	0	0
Costi di formazione/spese del personale	2013/2015	2014/2016
	€ 750,00	€ 750,00
N. di revisioni della struttura organizzativa negli ultimi 3 anni	2013/2015	2014/2016
	1	0
Propensione all'innovazione (n. iniziative di sviluppo organizzativo attivate negli ultimi 3 anni)	2013/2015	2014/2016
	3	2
N. di personal computer/N. dipendenti	31.12.2015	31.12.2016
	8/11	8/10
N. di postazioni dotate di accesso a Internet/N. postazioni	31.12.2015	31.12.2016
	8	8
E-mail certificata	31.12.2015	31.12.2016
	1	1
N. dipendenti dotati di firma digitale/N. totale aventi diritto	31.12.2015	31.12.2016
	3	4
N. abitanti/N. dipendenti	31.12.2015	31.12.2016
	1094/11	1071/10

2 Analisi Benessere organizzativo

Indicatori	2015	2016
Tasso di assenze	2015	2016
	7,69%	12%
Tasso di dimissioni premature	2015	2016
	0	0
Tasso di richieste trasferimento	2015	2016
	0	0
Tasso di infortuni	2015	2016
	0%	10%
% assunzioni a tempo indeterminato	2013/2015	2014/2016
	0	0
% assunzioni art.36, comma 2 D. Lgs. n.165/2001	2013/2015	2014/2016
	0	0
N. di procedimenti disciplinari attivati	2015	2016
	0	0
N. procedimenti disciplinari conclusi	2015	2016
	0	0

3 Analisi di genere

Indicatori		
% dirigenti donne	31.12.2015	31.12.2016
	0	0
% di donne rispetto al totale del personale	31.12.2015	31.12.2016
	27,27%	30%

% di personale donna assunto a tempo indeterminato	2013/2015	2014/2016
	0	0
Età media del personale femminile (distinto per personale dirigente e non)	31.12.2015	31.12.2016
	44	44
% di personale donna laureato rispetto al totale personale femminile	31.12.2015	31.12.2016
	33,33%	33,33%
Ore di formazione femminile (media per dipendente di sesso femminile)	2013/2015	2014/2016
	1	1

5. Ciclo di gestione delle performance

- Approvazione del bilancio di previsione e della RPP (Consiglio Comunale n.19 del 30/05/2016)
- Approvazione Piano della Performance anno 2016 G.C. n. 40 del 30/07/2016
- Sessioni formali di monitoraggio sull'andamento degli obiettivi con il Nucleo di valutazione sono state effettuate nel corso dell'anno 2016
- Il livello di conseguimento degli obiettivi operativi – anno 2016 - considerate anche le difficoltà dovute alla mancanza del Ragioniere Comunale e del Responsabile della settore Segreteria, ruoli ricoperti dal Vicesindaco, e per il fatto che il Segretario Comunale in convenzione con i Comuni di Pontremoli, Tresana e Filattiera è presente due giorni la settimana, è stato più che accettabile ed ha garantito un buon standard di servizi per la popolazione. Le tre P.O. hanno ottenuto un punteggio medio di 57/70, con punteggio massimo di 62/70 e minimo di 53/70. I dipendenti valutati dalle P.O. hanno ottenuto un punteggio medio di 52/70 con punteggio massimo pari a 67/70 e punteggio minimo pari a 0 dipendente in malattia per tutto il periodo di lavoro cessato per inabilità il 30/09/2016
- Con delibera n°69/2011 di Giunta Comunale sono stati approvati gli indirizzi ed i criteri per la valutazione delle performance:

Prima fascia: far rientrare al massimo il 35% del personale, indipendentemente dal livello di inquadramento, in base alle valutazioni

Seconda fascia: il restante 65% del personale .La somma attribuita per la premialità dei dipendenti collocati in prima fascia non dovrà essere inferiore al 55% dell'intera somma destinata alla premialità

6. Dati sulla gestione economico-finanziaria

- L'ente è, a partire dal 2014, soggetto al patto di stabilità, il monitoraggio fatto al 31/12/2016 ha avuto esito positivo per quanto riguarda gli equilibri di bilancio

- Durante l'anno 2016 non si è fatto ricorso all'anticipazione di cassa.
- Causa carenza di personale non è stato rispettato l'indicatore di tempestività dei pagamenti.

			2014	2015	2016
R1	Entità del risultato di amministrazione	<i>Risultato di amministrazione/impegni di spesa correnti e per rimborso mutui e prestiti a medio-lungo termine impegnati (titolo I + titolo III solo interventi 3,4 ,5)</i>	0,15	0,59	0,38
R2	Qualità del risultato di amministrazione	<i>Residui attivi in conto residui delle entrate proprie (titolo I + titolo III)/valore assoluto del risultato di amministrazione</i>	0,53	0,14	0,87
R3	Crediti su entrate proprie oltre 12 mesi	<i>Residui attivi in conto residui entrate titolo I + titolo III)/entrate di competenza accertate titolo I + titolo III</i>	0,07	0,08	0,36
R4	Equilibrio strutturale di parte corrente	<i>Accertamenti entrate correnti (titolo I + titolo III)/impegni di spesa corrente e per rimborso mutui e prestiti a medio-lungo termine impegnati (titolo I + titolo III solo interventi 3,4,5)</i>	1,06	1	0,95
R5	Rigidità della spesa causata dal personale	<i>Impegni di spesa personale (titolo I interventi 1)/accertamenti entrate correnti (titolo I + II + III)</i>	0,30	N.D.	N.D
R6	Saturazione dei limiti di indebitamento	<i>Interessi passivi (titolo I intervento 6)/accertamenti entrate correnti (titolo I + II + III)</i>	0,03	N.D.	N.D.
R7	Tempi di estinzione debiti di finanziamento	<i>Debiti di finanziamento a fine anno/spese per rimborsi di quota capitale di mutui e prestiti a medio-lungo termine impegnati (titolo III solo interventi 3,4,5)</i>	N.D.	N.D.	N.D.
R8	Utilizzo anticipazioni si tesoreria	<i>Anticipazioni di tesoreria accertate (entrate titolo V categoria 1)/entrate correnti accertate (titoli I + II + III)</i>	0	0,25	0
R9	Anticipazioni di tesoreria non rimborsate	<i>Residui passivi anticipazioni di tesoreria (spese titolo III interventi 1)/entrate correnti accertate (titolo I + II+ III)</i>	0	0	0
R10	Residui passivi delle spese correnti	<i>Residui passivi totali (in conto competenza e in conto residui) relativi alle spese correnti (residui totali delle spese titolo I)/spese correnti impegnate (spese titolo I)</i>	0,36	0,30	0,26

R11	Velocità di riscossione delle entrate proprie	<i>Riscossione Titolo I e III entrate/ Accertamenti Titolo I e III entrate</i>	0,93	0,69	0,84
R12	Autonomia finanziaria	<i>Titolo I e III entrate accertate/ Totale entrate</i>	0,75	0,25	0,44
R13	Autonomia impositiva	<i>Titolo I accertate/ Totale entrate</i>	0,57	0,21	0,33
R14	Pressione tributaria	<i>Titolo I entrate accertate/ abitanti</i>	1094,89	985,92	866,48
R15	Pressione extra-tributaria	<i>Titolo III entrate accertate/ abitanti</i>	339,34	319,48	287,82
R16	Pressione finanziaria	<i>Titolo I e III entrate accertate/ abitanti</i>	1434,22	1305,10	1154,30
R17	Incidenza spese generali di amministrazione e gestione in relazione alle spese correnti	<i>Funzioni generali di amministrazione di gestione e di controllo/ Spese correnti impegnate</i>	N.D.	N.D.	N.D.
R18	Debiti finanziamento pro-capite	<i>Debiti finanziamento fine anno/ abitanti</i>	N.D.	N.D.	N.D.
R19	Spesa in c/ capitale in relazione alla spesa corrente	<i>Spesa impegnata in c/ capitale/ spese corrente impegnata</i>	1,19	1,28	0,42
R20	Spesa in c/ capitale in relazione alla spesa generale	<i>Spesa impegnata in c/ capitale/ spese generale impegnata (escluso Tit. IV)</i>	0,51	1,83	0,20
R21	Incidenza della spesa del personale in relazione alla spesa corrente	<i>Spesa personale (si sensi dell'art.1, comma 557/ 562 della L. n.296/ 2006)/ Spesa corrente</i>	33,24	35,49	41

7. Contrattazione integrativa

- La Costituzione del fondo delle risorse decentrate per il personale non dirigenziale è stato approvata con Determina n. 190 del 29/09/2016 e rideterminato a consuntivo con determina n.278 del 28/12/2017.
- L'Accordo definitivo per la ripartizione del fondo anno 2016 è stato siglato il 22/11/2017.

8. Anticorruzione

Con deliberazione della G.C. del 12/01/2016 n.7 è stato approvato il piano triennale dell'anticorruzione 2016-2018. Il responsabile dell'Anticorruzione ha provveduto ad elaborare la relazione prevista dalle norme anticorruzione sul modello predisposto dall'ANAC. nel termine prorogato dal 15 Dicembre 2016 al 15 Gennaio 2017, e a pubblicarla sul sito dell'ente nella sezione trasparenza "prevenzione della corruzione".

9.Trasparenza e integrità

Sul sito Istituzionale dell'Ente è presente una apposita sezione "Amministrazione trasparente "

Tipologie di dati	Rif. normativo	Stato di attuazione
Interventi assunti per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione	art. 11, comma 8, lettera <i>a</i>), del D. Lgs. n. 150/2009	Approvato con delibera n. 10/2011 pubblicato 30/06/2011
Sistema di misurazione e di valutazione della performance, Piano e Relazione sulla <i>performance</i>	art. 11, comma 8, lettera <i>b</i>), del D. Lgs. n. 150/2009	Approvato con delibera n. 69/2011
Dati informativi sull'organizzazione e i procedimenti		Stato di attuazione
Informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione (organigramma, articolazione degli uffici, attribuzioni e organizzazione di ciascun ufficio anche di livello dirigenziale non generale, nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici, nonché settore dell'ordinamento giuridico riferibile all'attività da essi svolta)	art. 54, comma 1, lettera <i>a</i>), del D. Lgs. n. 82/2005	Pubblicato il 30/06/2011 aggiornato al 31/12/2016
Elenco completo delle caselle di posta elettronica istituzionali attive, specificando se si tratta di una casella di posta elettronica certificata	art. 54, comma 1, lettera <i>d</i>), del D. Lgs. n. 82/2005	Pubblicato il 30/06/2011 e aggiornato al 31/12/2016
Elenco delle tipologie di procedimento svolte da ciascun ufficio di livello dirigenziale, il termine per la conclusione di ciascun procedimento ed ogni altro termine procedimentale, il nome del responsabile del procedimento e l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale	art. 54, comma 1, lettera <i>b</i>), del D. Lgs. n. 82/2005	Entro il 31/12/2017
Tempi medi di definizione dei procedimenti e di erogazione dei servizi con riferimento all'esercizio finanziario precedente	art. 23, comma 5, della l. n. 69/2009	Entro il 31/12/2017
Scadenze e modalità di adempimento dei procedimenti individuati ai sensi degli artt. 2 e 4 della l. n. 241/1990	art. 54, comma 1, lettera <i>c</i>), del D. Lgs. n. 82/2005	Entro il 31/12/2017
Per ciascun procedimento amministrativo ad istanza di parte di tutte le amministrazioni ex art.1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, elenco degli atti e documenti che l'istante ha l'onere di produrre a corredo dell'istanza	art. 6 comma 1, lettera <i>b</i>), comma 2 lettera <i>b</i>), nn. 1, 4, 6 della l. 106/2011 di conversione del D.L. n. 70/2011 nonché art. 6, comma 6 della l. 180/2001	Entro 31/12/2017

Dati informativi relativi al personale		Stato di attuazione
<i>Curricula</i> e retribuzioni dei dirigenti, con specifica evidenza sulle componenti variabili della retribuzione e sulle componenti legate alla retribuzione di risultato, indirizzi di posta elettronica, numeri telefonici ad uso professionale, ruolo - data di inquadramento nella fascia di appartenenza o in quella inferiore, data di primo inquadramento nell'amministrazione, decorrenza e termine degli incarichi conferiti <i>ex art.</i> 19, commi 3 e 4, del D. Lgs. n. 165/200	art. 11, comma 8, lettere <i>f)</i> e <i>g)</i> , del D. Lgs. n. 150 del 2009; articolo 21 della l. n. 69/2009; art. 1, comma 7, del D.P.R. n. 108/2004	Publicati dal 31/10/2011 da integrare entro il 31/12/2017
<i>Curricula</i> dei titolari di posizioni organizzative	art. 11, comma 8, lettera <i>f)</i> , del D. Lgs. n. 150/2009	Da pubblicare entro il 31/12/2017
<i>Curricula</i> , retribuzioni, compensi ed indennità di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico amministrativo e dei relativi uffici di supporto, ivi compresi, a titolo esemplificativo, i vertici politici delle amministrazioni, i capi di gabinetto e gli appartenenti agli uffici di <i>staff</i> e di diretta collaborazione nei ministeri; i titolari di altre cariche di rilievo politico nelle regioni e negli enti locali	art. 11, comma 8, lettera <i>h)</i> , del D. Lgs. n. 150/2009	Da pubblicare entro il 31/12/2017
Nominativi e <i>curricula</i> dei componenti degli OIV e del Responsabile delle funzioni di misurazione della <i>performance</i> di cui all'art.14	art. 11, comma 8, lettera <i>e)</i> , del D. Lgs. n. 150/2009	Publicato dal 31/10/2011
Tassi di assenza e di maggiore presenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale, nonché il ruolo dei dipendenti pubblici	art. 21 della l. n. 69/2009; art. 55, comma 5, del D.P.R. n. 3/1957	Publicati dal 30/06/2011
Retribuzioni annuali, <i>curricula</i> , indirizzi di posta elettronica, numeri telefonici ad uso professionale di segretari provinciali e comunali	art. 21 della l. n. 69/2009	Publicato dal 31/10/2011
Ammontare complessivo dei premi collegati alla <i>performance</i> stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti	art. 11, comma 8, lettera <i>c)</i> , del D. Lgs. n. 150/2009	Entro il 31/12/2017
Analisi dei dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità, sia per i dirigenti sia per i dipendenti	art. 11, comma 8, lettera <i>d)</i> , del D. Lgs. n. 150/2009	Entro 31/12/2017
Codici di comportamento	art.55, comma 2, del D. Lgs. n.165/2001 così come modificato dall'art.68 del D. Lgs. n.150/2009	Publicato il 31/10/2011

Dati relativi a incarichi e consulenze		Stato di attuazione
Incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti a dipendenti pubblici e ad altri soggetti. Gli incarichi considerati sono: i) incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti o autorizzati dalla amministrazione ai propri dipendenti in seno alla stessa amministrazione o presso altre amministrazioni o società pubbliche o private;	art. 11, comma 8, lettera <i>i)</i> , del D. Lgs. n. 150/2009 e art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001	Publicati dal 30/06/2011

<p>ii) incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti o autorizzati da una amministrazione ai dipendenti di altra amministrazione;</p> <p>iii) incarichi retribuiti e non retribuiti affidati, a qualsiasi titolo, da una amministrazione a soggetti esterni.</p> <p>In ordine a questa tipologia di informazioni è necessario indicare: soggetto incaricato, <i>curriculum</i> di tale soggetto, oggetto dell'incarico, durata dell'incarico, compenso lordo, soggetto conferente, modalità di selezione e di affidamento dell'incarico e tipo di rapporto, dichiarazione negativa (nel caso in cui l'amministrazione non abbia conferito o autorizzato incarichi)</p>		
Dati sui servizi erogati		Stato di attuazione
Informazioni circa la dimensione della qualità dei servizi erogati	ai sensi dei principi di cui all'articolo 11 del D. Lgs. n. 150/2009 e delle indicazioni di cui alle delibere n. 88/2010 e n. 3/2012, allegato 1	Entro il 31/12/2017
Dati sulla gestione economico-finanziaria dei servizi pubblici		Stato di attuazione
Servizi erogati agli utenti finali e intermedi, contabilizzazione dei loro costi ed evidenziazione dei costi effettivi e di quelli imputati al personale per ogni servizio erogato, nonché il monitoraggio del loro andamento, da estrapolare in maniera coerente ai contenuti del Piano e della Relazione sulla <i>performance</i>	ai sensi dell'art. 10, comma 5, del D. Lgs. n. 279/1997; art. 11, comma 4, del D. Lgs. n. 150/2009	Entro il 31/12/2017
Contratti integrativi stipulati, relazione tecnico-finanziaria e illustrativa, certificata dagli organi di controllo, informazioni trasmesse ai fini dell'inoltro alla Corte dei Conti, modello adottato ed esiti della valutazione effettuata dai cittadini sugli effetti attesi dal funzionamento dei servizi pubblici in conseguenza della contrattazione integrativa	art. 55, comma 4, del D. Lgs. n. 150/2009	Entro il 31/12/2017
Dati concernenti consorzi, enti e società di cui le pubbliche amministrazioni facciano parte, con indicazione, in caso di società, della relativa quota di partecipazione nonché dati concernenti l'esternalizzazione di servizi e attività anche per il tramite di convenzioni		Pubblicati da integrare entro il 31/12/2017

Dati sulla gestione dei pagamenti		Stato di attuazione
Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti)	art. 23, comma 5, della l. n. 69/2009	Entro il 31/12/2017
Dati su sovvenzioni, contributi, crediti, sussidi e benefici di natura economica		Stato di attuazione
Istituzione e accessibilità in via telematica di albi dei beneficiari di provvidenze di natura economica	artt. 1 e 2 del D.P.R. n. 118/2000	Entro il 31/12/2017
Dati sul "public procurement"		Stato di attuazione

Dati previsti dall'articolo 7 del D. Lgs. n. 163/2006 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture). <i>Si precisa che l'individuazione di tali dati, ai fini della loro pubblicazione, spetta all'Autorità per la vigilanza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture</i>	art. 7 del D. Lgs. n. 163/2006 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture)	Entro il 31/12/2017
Altri obblighi di pubblicazione		Stato di attuazione
Obbligo di pubblicazione sul sito internet degli enti locali del prospetto contenente le spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo degli enti locali	art. 16, comma 26, della l. n.148/2011	Entro il 31/12/2017
Obbligo di pubblicazione sul sito istituzionale dei comuni degli allegati tecnici agli strumenti urbanistici	art. 5, comma 1, lettera f) e commi 6 e 7 della l. n. 106/2011 di conversione del D.L. n. 70/2011	Aggiornato al 31/12/2016

Zeri, lì 20/06/2017